

PASS 認定申請の手順

【はじめに】

- ① 以下の内容をご確認いただき、PASS 認定申請書(本紙 Page2-3)に必要事項をご記入・押印の上、提出書類一式を添付して P 検事務局宛にご送付下さい。
- ② 「分校」申請は、既に PASS 認定契約を締結している契約者(代表者)と代表者が同一であり、且つ同一名称にてスクール運営をされている場合にのみ「分校」として認められます。代表者もしくはスクール名のいずれかが異なる場合には、新たに「本校」としてご申請ください。
- ③ 「会場区分」は、外部一般の受験者の受け付けが必須である「公開試験会場校」と、自校内生徒受験のみを受け付ける「校内実施校」に分かれます。なお、校内実施校に外部一般の受験者がいらっしゃった場合、受け付け義務はありませんが、実施しても問題ありません。
- ④ 申請の内容に虚偽があった場合には、認定を取り消す場合があります。その場合でも、一切のご返金はできませんので、予めご了承下さい。

【提出書類一式】

- ① PASS 認定申請書(2 ページ/本紙 Page2-3)
- ② テストルームの写真(テストルームにおける、試験実用 PC の配置確認ができる写真を添付してください)
- ③ 学校案内(チラシ・パンフレットなど、もしくはそれに代わるもの)を 1 部

【送付先】

〒162-0825
東京都新宿区神楽坂6丁目67 マイナビ不動産ビル 神楽坂 8階
P 検事務局宛 <PASS 認定申請書在中>と封筒にご記入ください。

【認定条件 Ver. 2021】

PASS 認定条件は、PASS 認定契約の締結を前提として、当該スクールを PASS として認定するための条件であり、本校・分校に共通して適用されます。

- ① PASS 責任者を配置すること
 - (ア) PASS には、事務局との連絡・統括責任者として PASS 責任者を 1 名選定していただきます。
 - (イ) PASS 責任者には、P 検公認試験官の管理・監督義務があります。
 - (ウ) PASS 責任者は、P 検公認試験官(要 P 検 4 級以上取得)の資格を取得する必要があります。
- ② 新規認定後6ヶ月以内にP検に関する対策講座を開設すること。(公開会場校のみ)
- ③ P 検実施時に、他の受験者の PC 画面を見ることができない試験環境とするため、以下のいずれか1つの会場設定が可能であること。
 - (ア) PC と PC の間に衝立を立てて、受験者同士が画面を見られないようにする(推奨)
 - (イ) PC 間の距離(画面中心から隣の画面中心まで)を1.5m 以上あけて配置する
 - (ウ) 受験者が他の受験者のパソコン画面を見られないように着席(1 台おきに着席など)させる
 - (エ) パソコンを背中合わせに配置して、受験者同士が画面を見られないようにする
- ④ 以下の「P 検実施 PC スペック」を満たす PC が 5 台以上あること

| | |
|---------------------------------|---|
| OS | Windows 10/ Windows 8.1(8)(いずれか必須、8.1 以上推奨) |
| CPU | 各OSのシステム要件に従います |
| メモリ | |
| 画面解像度 | 1024 × 768 ピクセル以上(必須) |
| 空きディスク容量 | 128MB 以上(必須) |
| インターネット接続 | インターネットへの常時接続が可能であること(必須) |
| ブラウザ | Internet Explorer11.0 以上 |
| ※アドミニストレータ権限(管理者権限)でなくても実施可能です。 | |

- ⑤ ワープロ、表計算、プレゼンテーションカテゴリそれぞれにおいて、以下のいずれかのアプリケーション・バージョンを有していること
 - ワープロカテゴリ 「Word 2007～2021」のいずれか
 - 表計算カテゴリ 「Excel 2007～2021」のいずれか
 - プレゼンテーションカテゴリ 「PowerPoint 2007～2021」のいずれか
 ※Office365 は未対応

申請日: 年 月 日

P検事務局(ICT プロフィエンスー検定協会事務局) 御中

PASS 認定申請書(本校・分校共通)

●以下の内容に相違なく、「認定条件 Ver. 2021」を満たしていることを誓約し、PASS 認定を申請いたします。

【 A. 申請するスクール(学校)の情報】

| | | | |
|---|------------|----------|-------------------|
| ①学校区分 | 1.本校 | 2.分校 | |
| ②会場区分 | 1. 公開試験会場校 | 2. 校内実施校 | 3. 校内実施校-企業内 PASS |
| (ふりがな) ④ スクール(学校)名称 | | | 印 |
| ⑤ 所在地 | 〒 | | |
| ⑥ TEL | () | | |
| ⑥FAX | () | | |
| ⑦メールアドレス(重要) ★ 1文字1文字を大きく 分かりやすくご記入 ください。 | | | |
| メールアドレスは、「受験 ID 情報」や「事務局からの連絡・通知」を送信するためのたいへん重要なアドレスです。 スタッフ(社員)個人の方に帰属するものではなく、上記所在地のスクールに帰属する不変のものをご登録ください。 | | | |
| (ふりがな) ⑧PASS責任者氏名 | | | 個人印 |
| ⑨PASS責任者 最高取得級(合格 ID) | 最上位の取得級 | 級 | |
| | 合格 ID | | |
| PASS 責任者とは、上記所在地のスクールにおける「P検の統括責任者」のことです。P検4級以上の取得が前提条件となり、PASS としての運営を開始されるまでに「P検公認試験官」のご登録が義務づけられています。 | | | |
| ⑩テストルーム、試験実施 PC スペック情報 | | | |
| 1. 【認定条件 Ver. 2021】③の会場設定が可能なテストルームが、_____ ルーム あります。 【認定条件 Ver. 2021】④⑤の P 検実施 PC スペックを満たしているPCが、 合計 _____ 台 あり、そのうち、_____ 台 をP検実施用として使用します。 | | | |
| 2. 今後、常に最新の基準を確認し、基準を満たさない状況になった場合には、満たせる状況になるまではP検の実施をいたしません。 | | | |

【 B. 契約者情報】 本校申請・分校申請いずれの場合もご記入・押印ください。

- ・ 「法人名(企業名)」は、個人の場合不要です。
- ・ 「代表者名」は、法人契約の場合は法人(企業)代表者名を、個人契約の場合は個人名をご記入下さい。
- ・ 印鑑は、印鑑証明書の届出印をお願いします。

| | | | |
|-----|----------|-----------|---|
| 契約者 | 法人名(企業名) | | 印 |
| | 代表者名 | | |
| | 所在地 | | |
| | TEL | () | |

【 C. 本校情報】 分校申請の場合のみご記入ください。

| | | | | | | | | | |
|----|------------|--|--|--|--|--|--|--|--|
| 本校 | PASS認定校 ID | | | | | | | | |
| | スクール(学校)名 | | | | | | | | |