

P検2023模擬試験(準2級-パターン1)

25016(W2JE1)(E2JD1)

ワープロ	問題文	解答例(Word 2021/2019/2016/2013/2010/2007)
問1	星の図形が前面に表示されるように設定する	<2021/2019/2016/2013/2010> 星の図形を右クリック→ショートカットメニューの[最前面へ移動]を選択 <2007> 星の図形を右クリック→ショートカットメニューで[順序][最前面へ移動]の順に選択
問2	「様」の前に差し込みフィールドの[氏名]を挿入する	文字列「様」の前にカーソルを移動→[差し込み文書]タブの[文書入力とフィールドの挿入]グループ[差し込みフィールドの挿入]ボタンをクリックしダイアログボックスを表示→[フィールド]から[氏名]を選択→[挿入]をクリック→[閉じる]をクリック
問3	「アルギニン」を[索引登録]する(「」は不要)	文字列「アルギニン」をドラッグして選択→[参考資料]タブの[索引]グループ[索引登録]ボタンをクリックしダイアログボックスを表示→[登録(メイン)]に「アルギニン」[読み]に「あるぎにん」となっていることを確認して[登録]ボタンをクリック→[閉じる]をクリック
問4	表の「1行目」に青の背景色を設定する	表の1行目をドラッグして選択→[表ツール]-[デザイン]タブ(または[テーブルデザイン]タブ)をクリック→[青]を選択(または、表の1行目をドラッグして選択→[ホーム]タブ[段落]グループの[罫線]の▼をクリックし[線種とページ罫線と網かけの設定]を選択→ダイアログボックスの[網かけ]タブで[背景の色]で[青]を選択→[設定対象]が[セル]であることを確認→[OK]をクリック)
問5	「その他のアミノ酸」の段落前を「0.5行」に設定する	文字列「その他アミノ酸」の行にカーソルを移動→[ページレイアウト](Word2021/2019/2016は[レイアウト])タブの[段落]グループ[間隔][前の間隔]を「0.5行」に設定
問6	表の1列目の幅を「37mm」に設定する	表の1列目をドラッグして選択→選択範囲を右クリック→ショートカットメニューから[表のプロパティ]を選択しダイアログボックスを表示→[列]タブの[サイズ]で[幅を指定する]にチェックを入れ「37mm」に設定→[OK]をクリック
問7	図の[文字列の折り返し]を[外周](Word2021/2019/2016は[狭く])に設定する	[図]を右クリック→ショートカットメニューから[文字列の折り返し]-[外周](Word2021/2019/2016は[狭く])の順に選択
問8	タブの既定値を「5字」に設定する	[ホーム]タブの[段落]グループの右下の[ダイアログボックス起動]をクリック→ダイアログボックスを表示→左下にある[タブ設定]ボタンをクリックし[タブとリーダー]ダイアログボックスを表示→[既定値]を「5字」に設定→[OK]をクリック
問9	全ての操作が完了したら、文字列「索引」の次の行にカーソルを合わせ、書式が[ファンシー]の索引を作成する	文字列「索引」の次の行にカーソルを移動→[参考資料]タブの[索引]グループ[索引の挿入]ボタンをクリックしダイアログボックスを表示→[索引]タブの[書式]で[ファンシー]を選択し[OK]をクリック

P検2023模擬試験(準2級-パターン1)

25016(W2JE1)(E2JD1)

表計算	問題文	解答例(Excel 2021/2019/2016/2013/2010/2007)
問1	四捨五入の関数を使用してセル[E5:E13]に小数点第3位を四捨五入する計算式を作成する	セル[E5]を選択→数式バーで「=ROUND(C5/B5,2)」(「」は不要)に書き換える→セル[E5]を選択し右下にポインターを合わせ「+」表示の状態ですセル[E13]までドラッグ
問2	IF関数を使用してセル[F5:F12]に達成率が「1.1」以上の場合「達成」、それ以外の場合はなにも表示しない計算式を作成する	セル[F5]を選択→[数式]タブの[関数ライブラリ]グループ[論理]下向き▼をクリック→「IF」を選択(または[関数の検索]ボックスに「IF」と入力し[検索開始]をクリックし「IF」が検索されたら[OK]をクリック)→[関数の引数]ダイアログボックスの[論理式]に「E5>=1.1」と入力→[真の場合]に「達成」(「」は不要)を入力→[偽の場合]に「」(「」は不要)と入力→[OK]をクリック→セル[F5]を選択し右下にポインターを合わせ「+」表示の状態ですセル[F12]までドラッグ
問3	セル[F2]に、「商品台帳」シートのセル[H2]を参照するように設定する	セル[F2]を選択→「=」(「」は入力不要)を入力し、シート「商品台帳」のセル[H2]をクリック→「Enter」キーで確定
問4	VLOOKUP関数を使用して「評価一覧」の表(H5:I9)を参照してセル[D5:D12]に売上金額に対する評価を表示する計算式を作成する	セル[D5]を選択→[数式]タブの[関数ライブラリ]グループ[検索/行列]下向き▼から「VLOOKUP」を選択→[関数の引数]ダイアログボックスの[検索値]でセル[C5]選択、[範囲]でセル[H5:I9]をドラッグし「F4」キーを押す、[列番号]で「2」、[検索方法]で「TRUE」(または、省略が「1」を設定) (「」は不要)→[OK]をクリック→セル[D5]を選択し右下にポインターを合わせ「+」表示の状態ですセル[D12]までドラッグ
問5	棒グラフの[外側]、折れ線グラフの[上]にデータラベルを表示する	<p>&lt;2021/2019/2016/2013&gt; 棒グラフのデータ系列をクリックして選択→[グラフツール]ー[デザイン]タブ(または[グラフのデザイン]タブ)の[グラフのレイアウト]グループー[グラフ要素を追加]ボタンをクリック→[データラベル]ー[外側]をクリック→同様に折れ線グラフを選択し、ラベルを[上]に表示</p> <p>&lt;2010/2007&gt; 棒グラフのデータ系列をクリックして選択→[グラフツール]ー[レイアウト]タブー[ラベル]グループー[データラベル]ボタンをクリック→[外側]をクリック→同様に折れ線グラフを選択し、ラベルを[上]に表示</p>
問6	グラフの第2数値軸の最小値を「0.4」に変更する(「」は不要)	<p>&lt;2021/2019/2016/2013&gt; 「第2軸縦(値)軸」を右クリック→ショートカットメニューから[軸の書式設定]を選択し[軸の書式設定]ダイアログボックスを表示→[軸のオプション]の[最小値]を「0.4」に設定→[閉じる]をクリック→グラフ以外の任意のセルをクリックしグラフ選択を解除する</p> <p>&lt;2010/2007&gt; 「第2軸縦(値)軸」を右クリック→ショートカットメニューから[軸の書式設定]を選択しダイアログボックスを表示→[軸のオプション]の[最小値]を[固定]「0.4」に設定→[閉じる]をクリック→グラフ以外の任意のセルをクリックしグラフ選択を解除する</p>
問7	「商品区分別集計」シートのフッターの中央に「ピーケン商事」と設定する(「」は不要)	[挿入]タブの[テキスト]グループ[ヘッダーとフッター]ボタンをクリック→[フッターに移動]ボタンをクリック→フッターの中央部に「ピーケン商事」(「」は不要)と入力→任意のセルをクリックし、[表示]タブー[ブックの表示]グループの[標準]をクリックしてフッターを解除する
問8	セル[A3:H127]に[フィルター]を設定する	<p>&lt;2021/2019/2016/2013/2010&gt; セル[A3:H127]をドラッグして選択→[データ]タブの[並べ替えとフィルター]グループ[フィルター]ボタンをクリック</p> <p>&lt;2007&gt; セル[A3:H127]をドラッグして選択→[データ]タブの[並べ替えとフィルタ]グループ[フィルタ]ボタンをクリック</p>
問9	シートの保護をしても編集できるようにセル[G4:G127]の[ロック]を解除する	セル[G4:G127]をドラッグして選択→選択した範囲で右クリックし[セルの書式設定]を選択しダイアログボックスを表示→[保護]タブの[ロック]のチェックを外す→[OK]をクリック