

P検2023模擬試験(3級-パターン1)

30001(W3M1)(E3D1)

ワープロ	問題文	解答例(Word 2021/2019/2016/2013/2010/2007)
問1	文字列「ご案内」に「6字」の均等割り付けを設定する	文字列「ご案内」をドラッグして範囲選択(末尾の改行コードを選択しないよう注意、改行コードの前にスペースを入れると範囲選択がしやすい、設定後スペースを削除してもしなくても良い)→[ホーム]タブの[段落]グループ[均等割り付け]ボタンをクリックしダイアログボックスを表示→[新しい文字列の幅]を「6字」に設定→[OK]をクリック
問2	行頭文字が[◆]の箇条書きを設定する	「午後2時まで…」から「2500円以上…」の段落3行をドラッグして選択→[ホーム]タブの[段落]グループ[箇条書き]ボタン下向き▼から[◆]を選択
問3	この段落に一重線の段落罫線を設定する	「No.2 オリジナルクッキー」の段落をドラッグして選択→[ホーム]タブの[段落]グループ、罫線のボタン下向き▼から[線種とページ罫線と網かけの設定]を選択しダイアログボックスを表示→[罫線]タブで[設定対象]が[段落]になっていることを確認→[種類(Y)]から一重線を選択→[種類]で[囲む]を選択→[OK]をクリック
問4	文字列「契約」に「けいやく」とルビを設定する(「」は不要)	文字列「契約」をドラッグして選択→[ホーム]タブの[フォント]グループ[ルビ]ボタンをクリックしダイアログボックスを表示→[対象の文字列]が「契約」、[ルビ]に「けいやく」と入力されていることを確認→[OK]をクリック(「」は不要)
問5	リボンの図形に文字列「おめでとう」を入力する(「」は不要)	リボンの図形の端を右クリック→ショートカットメニューから[テキストの編集]を選択→文字列「おめでとう」を入力 (「」は不要)
問6	表の1行目の文字列を[中央揃え]に設定する	表の1行目をドラッグして選択→[ホーム]タブの[段落]グループ[中央揃え]ボタンをクリック
問7	表の1列目の右側の罫線の太さを「2.25pt」に設定する	表の1列目をドラッグして選択→[ホーム]タブの[段落]グループ、罫線のボタン下向き▼から[線種とページ罫線と網かけの設定]を選択しダイアログボックスを表示→[罫線]タブの[プレビュー]で右辺のボタンをクリック→[線の太さ]下向き▼から[2.25pt]を選択→[プレビュー]で右辺のボタンをクリック→[OK]をクリック
問8	フッターの文字列「洋菓子Pken」を[右揃え]に設定する	フッターの部分をダブルクリック→文字列「洋菓子Pken」にカーソルを合わせる→[ホーム]タブの[段落]グループ[右揃え]ボタンをクリック→[ヘッダー/フッターツール]-[デザイン]タブの[ヘッダーとフッターを閉じる]ボタンをクリック

P検2023模擬試験(3級-パターン1)

30001(W3M1)(E3D1)

表計算	問題文	解答例(Excel 2021/2019/2016/2013/2010/2007)
問1	ヘッダーの右側に現在の日付を設定する	[挿入]タブの[テキスト]グループ[ヘッダーとフッター]ボタンをクリック→ページのヘッダー右部をクリック→[ヘッダー/フッターツール]の[デザイン]タブの[ヘッダー/フッター要素]グループ[現在の日付]をクリック→任意のセルをクリックし、[表示]タブ-[ブックの表示]グループの[標準]をクリックしてヘッダーヘッダーを解除する
問2	セル[E4:E11]に絶対参照を使用して売上金額の構成比を求める計算式を作成する(構成比=売上金額÷売上金額の合計[C12])	セル[E4]をクリックして選択→数式バーに「=C4/C12」(「」は不要)と入力し[F4]キーを押す→「Enter」キーで決定→セル[E4]を選択→右下にポインターを合わせ「+」表示の状態セル[E11]までドラッグ
問3	グラフの[プロットエリア]の塗りつぶしをなしに設定する	グラフの[プロットエリア]で右クリック→[プロットエリアの書式設定]を選択しダイアログボックスを表示→[塗りつぶし]の[塗りつぶしなし]を選択→[閉じる]をクリック→グラフ以外の任意のセルをクリックしグラフ選択を解除する(または、グラフの[プロットエリア]を選択→[グラフツール]の[書式]タブ-[図形のスタイル]グループの[図形の塗りつぶし]で[塗りつぶしなし]をクリック→グラフ以外の任意のセルをクリックしグラフ選択を解除する)
問4	シートのページの上下左右の[余白]を「3」に設定する	[ページレイアウト]タブの[ページ設定]グループの右下の[ダイアログボックス起動]ボタンをクリック→ダイアログボックスを表示→[余白]タブの「上」「下」「左」「右」各々で「3」を設定→[OK]をクリック
問5	「Sheet3」シートを一番右に移動する	シート中央のシート見出し[Sheet3]をクリック→[Sheet3]をドラッグし▼が「商品区分別集計表」の右に表示された状態でドロップする
問6	3行目までが常に表示されるようにウィンドウ枠を固定する	行番号「4」を選択→[表示]タブの[ウィンドウ]グループ[ウィンドウ枠の固定]下向き▼から[ウィンドウ枠の固定]を選択
問7	数値が入ったセルの個数を求める関数を使用して、セル[H2]に「商品CD」の個数を求める計算式を作成する	セル[H2]を選択→[数式]タブの[関数ライブラリ]グループ[その他の関数]下向き▼から[統計][COUNT]の順に選択→[値1]でセル[B4:B127]をドラッグして選択→[OK]をクリック
問8	セル[A4:H127]を「単価」の低いものから順に並べ替える	<p>＜2021/2019/2016/2013/2010＞セル[A4]を選択→「shift」キーを押しながらセル[H127]をクリック→[データ]タブの[並べ替えとフィルター]グループ[並べ替え]をクリックし次のように設定 [最優先されるキー]:「単価」(または「F列」)、[並べ替えのキー]:「セルの値」(または値)、[順序]:「小さい順」(または昇順)→[OK]をクリック</p> <p>＜2007＞セル[A4]を選択→「shift」キーを押しながらセル[H127]をクリック→[データ]タブの[並べ替えとフィルタ]グループ[並べ替え]をクリックし次のように設定[最優先されるキー]:「単価」、[並べ替えのキー]:「値」、[順序]:「昇順」→[OK]をクリック</p>